

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего Совета  
Протокол № 2 от «04» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директором школы: Р.П.Попова  
Приказ № 144 от «05» 10 2018 г.



**Положение  
о школьной службе примирения**

**1. Общие положения**

1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в образовательном учреждении, которое на добровольной основе объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

4. В школьную службу примирения включены учащиеся средней и старшей школы. Допускается создание службы примирения только из педагогов и / или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";

- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.05.2012г.;
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- закон Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;
- письмо Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций»;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

## **2. Миссия, цели и задачи службы примирения**

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

### *2.1. Целями службы примирения являются:*

2.1.1 Распространение среди участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### *Задачами службы примирения являются:*

1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтов;

2. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологий к реагированию на конфликты детей и подростков;

### 3. Принципы деятельности службы примирения:

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих *принципах восстановительного подхода* к реагированию на конфликты несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.3. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.1.4. помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации, нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2. Деятельность службы примирения основана на следующих *принципах*:

1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3. *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. *Принцип информирования*. Медиатор – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую

информацию о сути восстановительной медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

5. *Принцип безопасности.* Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

1. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных программ.

2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

3. Руководитель школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует восстановительные программы с участием взрослых, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.

4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, родителей,

администрации образовательной организации, участников службы примирения.

5.2 Примирительная программа и восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7 Восстановительные программы по разрешению конфликтов ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.8 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.9 В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.

5.10 Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения любой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.11 Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.12 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.13 При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.14 При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15 Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16 При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

2. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.

4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.